

Bestellvorlage für Jetons – Franke Kaffeemaschinen

Verteiler: PC, IPAD, Bestell- & Inventurordner

Einleitung:

In der Cafeteria Bibliothek, Chez Adeline, Mäander und Trichtersaal können ausserhalb der Öffnungszeiten Jetons für den Bezug eines Warmgetränkes eingesetzt werden:

In der Regel sind die Jetons direkt in der Cafeteria zu beziehen und auch Verfügbar. Bitte bestellen Sie die Jetons kontinuierlich; Sie helfen uns, dass der Umlauf sichergestellt werden kann. Die Abrechnung erfolgt in der Regel Ende Monat gem. Bestellvorlage.

Benötigen Sie für Kurse eine Einzel-Rechnung, so bitten wir Sie, dass Sie die Bestellung auch einzeln tätigen.

Ihre Bestellung:

Gewünschte Menge bitte ankreuzen:	<input type="checkbox"/>	1 Sack	à 50 Stück	= 50 Stück =	CHF 100.00
	<input type="checkbox"/>	2 Säcke	à 50 Stück	= 100 Stück =	CHF 200.00
	<input type="checkbox"/>	3 Säcke	à 50 Stück	= 150 Stück =	CHF 300.00
	<input type="checkbox"/>	4 Säcke	à 50 Stück	= 200 Stück =	CHF 400.00
	<input type="checkbox"/>	5 Säcke	à 50 Stück	= 250 Stück =	CHF 500.00
	<input type="checkbox"/>	6 Säcke	à 50 Stück	= 300 Stück =	CHF 600.00
	<input type="checkbox"/>	7 Säcke	à 50 Stück	= 350 Stück =	CHF 700.00
	<input type="checkbox"/>	8 Säcke	à 50 Stück	= 400 Stück =	CHF 800.00
	<input type="checkbox"/>	9 Säcke	à 50 Stück	= 450 Stück =	CHF 900.00
	<input type="checkbox"/>	10 Säcke	à 50 Stück	= 500 Stück =	CHF 1000.00

Ihre Angaben für die Rechnungsstellung:

Ihre korrekte Rechnungsadresse:	Rechnungsvermerk (CAS/WBK/Kostenstelle usw):
---------------------------------	--